



Formez_{PA}

**CENSIMENTO PERMANENTE SULLE AUTO DI SERVIZIO IN DISPONIBILITÀ' DELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

DPCM 3 agosto 2011 e successive modifiche DPCM 10 gennaio 2012

**GUIDA AL CENSIMENTO PERMANENTE E AL MONITORAGGIO
ANNUALE DEI COSTI DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PA**

Modalità e termini di partecipazione



Formez^{PA}

INDICE DEGLI ARGOMENTI

CENSIMENTO E MONITORAGGIO: FINALITA' E CAMPO DI INDAGINE	3
CHI PARTECIPA	4
COME PARTECIPARE	4
QUANDO INVIARE I DATI.....	4
REGISTRAZIONE DELL'ENTE AL SITO www.censimentoautopa.gov.it	5
RECUPERO CREDENZIALI	8
CAMBIO PASSWORD.....	9

CENSIMENTO E MONITORAGGIO: FINALITA' E CAMPO DI INDAGINE

Il censimento permanente delle autovetture di servizio in disponibilità delle PP.AA è previsto dal DPCM del 3 agosto 2011 e **costituisce un obbligo** per tutti gli enti inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione (amministrazioni presenti in elenco Istat individuate ai sensi dell'art.1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196).

Il censimento permanente, insieme al monitoraggio annuale dei costi, nel quadro complessivo delle misure di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica previsto dalla vigente normativa, intendono fornire elementi conoscitivi completi e aggiornati, circa entità, modalità di utilizzo e spesa delle autovetture in disponibilità alla Pubblica Amministrazione.

Realizzati da **Formez PA** su mandato del **Dipartimento della Funzione Pubblica**, le due indagini differiscono per obiettivi e metodologia, ma sono strettamente interdipendenti tra loro poiché rilevano, completano e integrano dati e informazioni afferenti allo stesso oggetto di indagine.

Il **Censimento è permanente** e intende registrare lo stock di auto al 31 dicembre 2011 e, a partire dal 1 gennaio 2012, registrare le acquisizioni e le dismissioni di autovetture nel momento stesso in cui esse intervengono.

In particolare per ciascuna autovettura oggetto del censimento si richiede di registrare:

- i dati tecnici e amministrativi dell'auto,
- il titolo di possesso e le date di acquisizione e dismissione
- le modalità di utilizzo con le relative assegnazioni.

Rispetto al 2011 è possibile quindi avere il quadro conoscitivo costantemente aggiornato delle variazioni intervenute in termini di **acquisizioni, dismissioni e di modalità di utilizzo**.

Il **Monitoraggio Annuale** dei costi intende ampliare il quadro conoscitivo fornito con il censimento, completandolo con i dati di spesa e di percorrenza, rilevando in particolare:

- le informazioni relative alle spese sostenute per la gestione delle autovetture, e per il personale adibito alla guida o dedicato alla gestione e custodia del parco auto;
- le unità di personale in servizio presso l'amministrazione ;
- la percorrenza annua 2011 in KM per ciascuna categoria di auto e per titolo di possesso;
- le misure innovative intraprese dagli enti per l'ottimizzazione dell'utilizzo del parco autovetture, la trasparenza nei confronti dei cittadini, la riduzione dei costi, in coerenza con le prescrizioni contenute nel DPCM del 3 agosto 2011.

Le due indagini consentono quindi di verificare l'efficacia delle misure di contenimento previste dalla vigente normativa in materia rispetto a:

- l'applicazione dei criteri di razionalizzazione previsti dell'art. 3 del **DPCM del 3 agosto 2011**
- il rispetto dei limiti di cilindrata previsti dalla legge **Decreto del 2 luglio 2011 n°98**
- gli scostamenti di spesa di cui il **Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78**

CHI PARTECIPA

Il **censimento permanente** delle autovetture di servizio e di rappresentanza delle pubbliche amministrazioni, **così come il monitoraggio**, interessa tutti gli enti inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione (amministrazioni presenti in elenco Istat individuate ai sensi dell'art.1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) loro sedi e unità locali dislocate sul territorio.

Non vi è obbligo di partecipare al censimento per gli enti non soggetti alle disposizioni del menzionato DPCM, ovvero gli enti che non dispongono di autovetture o che ne hanno una sola.

Tuttavia, in considerazione del carattere permanente dell'indagine e delle sue finalità, si raccomanda che anche questi ultimi enti forniscano alcuni dati e informazioni utili all'indagine e al suo **monitoraggio** (anche se in possesso di una sola autovettura).

COME PARTECIPARE

L'unità di rilevazione è l'ente o sede centrale per tutti i dati afferenti le strutture e sedi dislocate sul territorio che ad esso fanno capo. **Sarà quindi cura delle amministrazioni centrali di competenza raccogliere i dati per registrarli in modo unitario.**

La partecipazione al censimento e al monitoraggio è possibile solo dietro registrazione al sito www.censimentoautopa.gov.it. L'accesso al sistema, sia per l'aggiornamento dei dati censuari che per l'invio annuale dei dati del monitoraggio, avviene tramite un'unica identificazione e password comunicati via e-mail a seguito della registrazione effettuata sul sito mediante form di registrazione. **La scheda on line di rilevazione dei dati è unica per ciascun ente** e per le strutture, uffici e dipartimenti che fanno ad esso riferimento. **Unico è anche il referente** responsabile della compilazione dei dati, che è colui che materialmente si occuperà dell'inserimento e aggiornamento dei dati e che manterrà i rapporti con lo staff di Formez PA.

QUANDO INVIARE I DATI

Per il censimento dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni devono, a norma del DPCM del 12 gennaio 2012 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, **aggiornare immediatamente** i propri dati registrando sul sistema le auto dismesse e i nuovi acquisti, e relative modalità di acquisizione e di utilizzo.

Per il monitoraggio dei costi l'invio dei dati avviene annualmente, le Amministrazioni sono informate dell'avvio dell'indagine attraverso specifiche comunicazioni e-mail inoltrate da Formez PA.

OGGETTO DELL'INDAGINE

Oggetto del censimento e del monitoraggio dei costi **sono esclusivamente le autovetture** come definite dall'**art 54 lettera A** del codice della strada: **veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo 9 posti, compreso quello del conducente.**

Sono **esclusi dal censimento e dal monitoraggio dei costi**, e quindi non rilevabili:

- gli autoveicoli che non rientrano nella tipologia di cui l'art 54 lett. A del CdS, sopra indicata, quali autobus, autocarri, trattori, autotreni, autovetture per uso speciale o per trasporti specifici, autoarticolati, autosnodati, caravan e mezzi d'opera (come definiti dall'art 54 lettera B e successive, del codice della strada che si riporta in appendice);
- tutti gli altri tipi di veicoli diversi dalle autovetture, quali motocicli e motoscafi;
- ai sensi del DPCM del 3 agosto 2011, art. 1 comma 3, non costituiscono oggetto della rilevazione censuaria, né del monitoraggio, le autovetture adibite ai servizi di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, della salute e incolumità pubblica, della sicurezza stradale, della difesa e sicurezza militare, nonché ai servizi ispettivi relativi a funzioni di carattere fiscale e contributivo.
- le auto con targa speciale utilizzate in via esclusiva per i servizi previsti dall'art 1 comma 3 del Dpcm del 3 agosto 2011;
- le autovetture dotate di strumentazioni e dispositivi che ne modifichino la destinazione di uso, regolarmente riportati sulla carta di circolazione.

Lo stesso DPCM del 3 agosto 2011 **esclude dal censimento** le auto in noleggio o locazione per un periodo inferiori a 30 giorni (art 5) che invece sono **incluse ai fini del monitoraggio dei costi**.

REGISTRAZIONE DELL'ENTE AL SITO www.censimentoautopa.gov.it

Il sistema di censimento e di monitoraggio è interamente on line. A questo fine è stato allestito un apposito sistema di rilevazione e comunicazione dei dati al quale le amministrazioni possono accedere mediante apposita registrazione dell'ente al sito www.censimentoautopa.gov.it.

Di seguito è illustrata la procedura di registrazione.

Passo 1 - Effettua la registrazione dell'ente su www.censimentoautopa.gov.it per ricevere via e-mail le credenziali di accesso al sistema di rilevazione on line. Dalla Home Page del sito vai alla pagina di Login e Registrazione e clicca sul comando *Registrati*.



The screenshot shows the website interface for the permanent vehicle census system. At the top, there are logos for the Italian Government (Governo Italiano), the Presidency of the Council of Ministers (Presidenza del Consiglio dei Ministri), the Ministry of Public Administration and Simplification (Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione), and the AUTO PA system. Below the logos, the text reads "CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".

The navigation menu includes links for Home, FAQ, Guida, Contatti, and Login/Registrazione (the latter is circled in red). The main content area contains a login form with fields for Username and Password, and an "Entra" button. Below the form, there are two links: "Hai dimenticato le credenziali? [Recuperale.](#)" and "Non possiedi le credenziali? [Registrati.](#)" (the latter is circled in red).

At the bottom right, the logo for Formez PA is visible.

Passo 2 – Ricerca il tuo ente nell'elenco delle PP.AA.



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ricerca la propria Amministrazione operando sui filtri "denominazione", "regione" e "comparto". Se l'Amministrazione non è presente nella lista, si prega di [segnalarlo](#), grazie.

Denominazione:

Regione:

Comparto:

ENTE	REGIONE	COMPARTO
ISAP - ISTITUTO SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	LOMBARDIA	ENTI RICERCA
AGENZIA SANITARIA REGIONALE - RER - EMILIA ROMAGNA	EMILIA ROMAGNA	ENTI REGIONALI
USR PIEMONTE	PIEMONTE	ENTI REGIONALI
ISTITUTO PER GLI AFFARI SOCIALI	LAZIO	ENTI RICERCA
ARDSU BASILICATA	BASILICATA	ENTI REGIONALI
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO REGIONE EMILIA ROMAGNA	EMILIA ROMAGNA	ENTI REGIONALI
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO REGIONE AUTONOMA SICILIA	SICILIA	ENTI REGIONALI
AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE	TRENTINO ALTO ADIGE	ASL
COMUNE DI CINQUEFRONDI	CALABRIA	COMUNI
COMUNE DI COLLI A VOLTURNO	MOLISE	COMUNI

Avanti > Vai alla fine >|

10484 record (Pagina 1 / 1049)

Puoi effettuare la ricerca della tua Amministrazione per denominazione, regione o comparto (tipologia di ente).

Attenzione: per la ricerca effettuata per denominazione si consiglia di utilizzare parole chiave e non l'intera denominazione poiché queste possono non coincidere con le denominazioni presenti nell'elenco on line (ad esempio, Denominazione: Milano, e NON amministrazione comunale o Comune di Milano).

Se il tuo ente non è presente in elenco invia una email a infoautoblu@formez.it con l'oggetto: *Richiesta inserimento ente in elenco PA* e riporta nel testo i dati anagrafici dell'ente (come da scheda anagrafica illustrata al passo 3), il nominativo ed i contatti del referente responsabile della compilazione. L'Help Desk Formez PA provvederà all'inserimento e ad inviarti una mail di conferma dell'aggiornamento effettuato.

Passo 3 – Sezione **Anagrafica** - Inserisci i dati dell'ente e del referente responsabile della compilazione e conferma la registrazione.



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Anagrafica Ente

CF:

Denominazione: **ISAP - ISTITUTO SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

Tipologia: **ENTI E ISTITUZIONI DI RICERCA**

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

Indirizzo email ufficiale:

Referente

Cognome:

Nome:

Ufficio:

Qualifica:

Telefono:

Email referente:

[Conferma registrazione](#)

[Annulla registrazione](#)

Attenzione: l'e-mail dell'ente che indicherai in questa fase di registrazione sarà utilizzata per tutte le comunicazioni relative al censimento ed in particolare:

- a questo indirizzo saranno inviate le credenziali di accesso al sistema;
- ti sarà richiesto di inserire questo indirizzo e-mail per recuperare le credenziali di accesso al sistema;
- a questo indirizzo saranno inviate le conferme di cambio password.

Tutte le comunicazioni saranno inviate in copia conoscenza anche all'e-mail del referente responsabile della compilazione.

I dati registrati nell'anagrafica dell'ente e referente possono essere modificati o aggiornati in qualsiasi momento (accedendo alla sezione anagrafica e cliccando sul comando *Modifica*) ad eccezione dei campi:

- Codice Fiscale ente
- Denominazione ente

- Comune ente
- Tipologia ente

Eventuali variazioni di questi dati vanno comunicate all'indirizzo e-mail: infoautoblu@formez.it.
Lo Staff di Formez PA provvederà agli aggiornamenti comunicati.

Passo 4 – Invio Credenziali - Confermata la registrazione dei dati dell'ente e del referente riceverai User name e password di accesso al sistema di rilevazione on line via e-mail all'indirizzo ufficiale di posta elettronica dell'ente indicato nel form di registrazione.

RECUPERO CREDENZIALI

Puoi recuperare ID e password dimenticate, dalla pagina di Login/Registrazione cliccando sul comando: hai dimenticato le credenziali? *Recuperale*

Pagina di accesso (Login) per recupero credenziali



The screenshot shows the login page for the 'CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE'. It features the Italian Government logo (Stella Rossa) and the 'AUTO PA' logo. The page title is 'CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE'. Below the title, there are navigation links: 'Home', 'FAQ', 'Guida', 'Contatti', and 'Login/Registrazione'. The main content area contains a login form with 'Username:' and 'Password:' labels, each followed by an input field. Below the input fields is an 'Entra' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Hai dimenticato le credenziali? [Recuperale.](#)' and 'Non possiedi le credenziali? [Registrati.](#)'.

Pagina di login e registrazione

Username:

Password:

Hai dimenticato le credenziali? [Recuperale.](#)
Non possiedi le credenziali? [Registrati.](#)

Formez_{PA}

Effettua la ricerca e clicca sulla scheda del tuo ente (vedi passo 2), ti verrà richiesto di inserire l'indirizzo e-mail cui inviare le credenziali. Attenzione ad inserire l'indirizzo e-mail dell'ente che hai indicato in fase di registrazione. Clicca sul comando *Invia Credenziali* e riceverai nuovamente le credenziali.

Pagina richiesta recupero credenziali



The screenshot shows the page for recovering credentials. It features the Italian Government logo (Stella Rossa) and the 'AUTO PA' logo. The page title is 'CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE'. Below the title, there is a form with the label 'Inserire l'indirizzo email dell'Ente:' followed by an input field. Below the input field, there are two buttons: '< Home' and 'Invia credenziali'.

Formez_{PA}

CAMBIO PASSWORD

Si consiglia di modificare la password al primo accesso e di utilizzarne una facilmente memorizzabile. Per cambiare la password occorre effettuare il log in. Dalla Home Page, o in qualsiasi altra sezione del sito, scegli il comando *Cambia Password* posizionato in alto a destra della pagina.

Ti verrà richiesto di inserire la vecchia e la nuova password. Conferma quest'ultima e clicca sul pulsante *Cambia Password*. Ti verrà inviato un messaggio di conferma del cambio effettuato all'indirizzo e-mail dell'ente indicato in fase di registrazione.

Pagina di conferma cambio password



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

[Home](#) [Anagrafica](#) [Parco Auto](#) [FAQ](#) [Guida](#) [Contatti](#)

[Cambia password](#) [Logout](#)

Ente collegato: ISAP - ISTITUTO SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Cambio password

ATTENZIONE: Una volta modificata la password, sarà necessario rieffettuare il login.

Username:

Vecchia password:

Nuova password:
(Minimo 7 caratteri, massimo 20,
contenente sia lettere che numeri)

Conferma nuova password:

INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Help Desk Formez PA

Telefono: 06 82888731 (ore 9-13)

e-mail: censimentoautopa@formez.it

APPENDICE

Si riporta l'art. 54 comma 1 del Codice della Strada che elenca le definizioni di tutti gli autoveicoli.

Ai fini del censimento devono essere censiti esclusivamente gli autoveicoli di cui il punto a) dell'art 54, ovvero solo le auto immatricolate come autovetture.

I veicoli elencati dal punto b) al punto n) dello stesso articolo 54 NON devono essere rilevati.

Articolo 54 codice della strada

1. Gli autoveicoli sono veicoli a motore con almeno quattro ruote, esclusi i motoveicoli, e si distinguono in:

a) autovetture: veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo nove posti, compreso quello del conducente;

b) autobus: veicoli destinati al trasporto di persone equipaggiati con più di nove posti compreso quello del conducente;

c) autoveicoli per trasporto promiscuo: veicoli aventi una massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t o 4,5 t se a trazione elettrica o a batteria, destinati al trasporto di persone e di cose e capaci di contenere al massimo nove posti compreso quello del conducente;

d) autocarri: veicoli destinati al trasporto di cose e delle persone addette all'uso o al trasporto delle cose stesse;

e) trattori stradali: veicoli destinati esclusivamente al traino di rimorchi o semirimorchi;

f) autoveicoli per trasporti specifici: veicoli destinati al trasporto di determinate cose o di persone in particolari condizioni, caratterizzati dall'essere muniti permanentemente di speciali attrezzature relative a tale scopo;

g) autoveicoli per uso speciale: veicoli caratterizzati dall'essere muniti permanentemente di speciali attrezzature e destinati prevalentemente al trasporto proprio. Su tali veicoli è consentito il trasporto del personale e dei materiali connessi col ciclo operativo delle attrezzature e di persone e cose connesse alla destinazione d'uso delle attrezzature stesse;

h) autotreni: complessi di veicoli costituiti da due unità distinte, agganciate, delle quali una motrice. Ai soli fini della applicazione dell'art. 61, commi 1 e 2, costituiscono un'unica unità gli autotreni caratterizzati in modo permanente da particolari attrezzature per il trasporto di cose determinate nel regolamento. In ogni caso se vengono superate le dimensioni massime di cui all'art. 61, il veicolo o il trasporto è considerato eccezionale;

i) autoarticolati: complessi di veicoli costituiti da un trattore e da un semirimorchio;

l) autosnodati: autobus composti da due tronconi rigidi collegati tra loro da una sezione snodata. Su questi tipi di veicoli i compartimenti viaggiatori situati in ciascuno dei due tronconi rigidi sono comunicanti. La sezione snodata permette la libera circolazione dei viaggiatori tra i tronconi rigidi. La connessione e la disgiunzione delle due parti possono essere effettuate soltanto in officina;

m) autocaravan: veicoli aventi una speciale carrozzeria ed attrezzati permanentemente per essere adibiti al trasporto e all'alloggio di sette persone al massimo, compreso il conducente;

n) mezzi d'opera: veicoli o complessi di veicoli dotati di particolare attrezzatura per il carico e il trasporto di materiali di impiego o di risulta dell'attività edilizia, stradale, di escavazione mineraria e materiali assimilati ovvero che completano, durante la marcia, il ciclo produttivo di specifici materiali per la costruzione edilizia; tali veicoli o complessi di veicoli possono essere adibiti a trasporti in eccedenza ai limiti di massa stabiliti nell'art. 62 e non superiori a quelli di cui all'art. 10, comma 8, e comunque nel rispetto dei limiti dimensionali fissati nell'art. 61. I mezzi d'opera devono essere, altresì, idonei allo specifico impiego nei cantieri o utilizzabili a uso misto su strada e fuori strada.