



Governo Italiano
Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Formez_{PA}

**CENSIMENTO PERMANENTE SULLE AUTO DI SERVIZIO IN DISPONIBILITÀ' DELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

DPCM 3 agosto 2011 e successive modifiche DPCM 10 gennaio 2012

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO PER IL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PA**

Quali dati rilevare e come aggiornarli



Formez^{PA}

INDICE DEGLI ARGOMENTI

Censimento permanente delle autovetture di servizio: il formulario on line	3
Dati tecnici e amministrativi dell'autovettura	5
Titolo di possesso e modalità di utilizzo	6
Aggiornamento e modifica dei dati, cancellazione di una scheda auto	11
Stampa ed esportazione dei dati	16

CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO: IL FORMULARIO ON LINE

Per accedere al formulario on line occorre aver registrato l'ente (vedi guida modalità e termini di registrazione) sul sito www.censimentoautopa.gov.it. A seguito della registrazione riceverai via e-mail le credenziali di accesso: user name e password.

Di seguito vengono illustrate le modalità di compilazione del formulario relativo al censimento delle autovetture.¹

Passo 1 – Effettua il **log in** utilizzando User name e Password ricevute via e-mail

Home FAQ Guida Contatti **Login/Registrazione**

Username: ILEE07890110
Password: ●●●●●●●●
Entra

Hai dimenticato le credenziali? [Recupera.](#)
Non possiedi le credenziali? [Registrati.](#)

Formez^{PA}

Passo 2- Sezione **Parco Auto** domanda preliminare

Home Anagrafica **Parco Auto** FAQ Guida Contatti Cambia password Logout

Ente collegato: ISAP - ISTITUTO SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Le disposizioni del DPCM si applicano SOLO alle Amministrazioni che utilizzano più di una autovettura di servizio.

Di quante autovetture dispone l'Amministrazione?

Nessuna autovettura Una autovettura Più autovetture

[Se desideri procedere con l'inserimento \(OPZIONALE\) dei dati delle auto, CLICCA QUI.](#)

Formez^{PA}

¹ Per la guida alla compilazione del formulario relativo al monitoraggio vedasi relativa guida disponibile on line sul sito www.censimentoautopa.gov.it

Di quante auto dispone la tua amministrazione?

Preliminarmente alla compilazione delle singole schede auto si richiede di comunicare se l'ente dispone di zero, una o più autovetture. Il DPCM non si applica infatti agli enti con zero o una sola autovettura, tuttavia ai fini statistici e per il buon monitoraggio dell'indagine è raccomandato anche a questi enti di comunicare tale dato rispondendo alla domanda n° 1.

Opzioni:

- **Nessuna autovettura:** Scegliendo questa opzione il questionario termina qui e i dati inseriti in anagrafica ente saranno disponibili on line per eventuali modifiche e possono essere utilizzati per future comunicazioni inerenti il censimento. Per uscire dal sistema effettua il logout.
- **Una autovettura:** Scegliendo questa opzione puoi proseguire e inserire i dati dell'autovettura in via OPZIONALE. In caso contrario, puoi scegliere di terminare il questionario ed effettuare il logout. I dati fino a quel punto inseriti sono disponibili on line per successive modifiche e possono essere utilizzati per future comunicazioni inerenti il censimento.
- **Più autovetture** Scegliendo questa opzione sei tenuto a censire i dati per tutte le autovetture in disponibilità dell'ente come richiesto dal DPCM del 3 luglio 2011.

ATTENZIONE: Prima di proseguire nella compilazione verificare che le auto rientrino nella categoria di cui l'**art 54 lettera A** del codice della strada, ovvero che si tratti di **veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo 9 posti, compreso quello del conducente.** ²

Passo 3 - Sezione Parco Auto – Compila i dati tecnici e amministrativi dell'autovettura

Home Anagrafica **Parco Auto** FAQ Guida Contatti [Cambia password](#) [Logout](#)

Ente collegato: ISAP - ISTITUTO SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Dati tecnici e amministrativi dell'auto

Targa: 1098765432

Marca: Fiat

Modello: Croma

Anno di immatricolazione: 2009

Alimentazione: Benzina

Cilindrata: tra 1.600 e 1.899

Omologazione: Euro5

Registrazione al PRA: Si No ND

[< Indietro](#) [Prosegui >](#)

Formez_{PA}

² Sono **esclusi dal censimento e dal monitoraggio dei costi**, e quindi non rilevabili:

- gli autoveicoli che non rientrano nella tipologia di cui l'art 54 lett. A del CdS, sopra indicata, quali autobus, autocarri, trattori, autotreni, autovetture per uso speciale o per trasporti specifici, autoarticolati, autosnodati, caravan e mezzi d'opera (come definiti dall'art 54 lettera B e successive, del codice della strada che si riporta in appendice);
- tutti gli altri tipi di veicoli diversi dalle autovetture, quali motocicli e motoscafi;
- ai sensi del DPCM del 3 agosto 2011, art. 1 comma 3, non costituiscono oggetto della rilevazione censuaria, né del monitoraggio, le autovetture adibite ai servizi di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, della salute e incolumità pubblica, della sicurezza stradale, della difesa e sicurezza militare, nonché ai servizi ispettivi relativi a funzioni di carattere fiscale e contributivo;
- le auto con targa speciale utilizzate in via esclusiva per i servizi previsti dall'art 1 comma 3 del Dpcm del 3 agosto 2011;
- le autovetture dotate di strumentazioni e dispositivi che ne modifichino la destinazione di uso, regolarmente riportati sulla carta di circolazione

Dati tecnici e amministrativi dell'autovettura

I dati tecnici e amministrativi sono riportati nella carta di circolazione dell'autovettura.

- **Targa:** Campo alfanumerico. Inserire il numero di targa dell'autovettura. Il formato della targa che il sistema consente è di massimo 10 caratteri alfanumerici.
- **Marca:** Campo elenco a discesa, inserire la marca dell'autovettura presente in elenco. Nel caso di marca non presente in elenco vi è la possibilità di selezionare la voce "Altro".
- **Modello:** Campo a descrizione libera, inserire il modello dell'autovettura che è possibile rilevare dal libretto di circolazione
- **Anno di immatricolazione:** Campo formato data, inserire l'anno nel quale è stata immatricolata l'auto. Il formato dell'anno è di 4 cifre.
- **Alimentazione:** Campo elenco a discesa, inserire la modalità di alimentazione che è possibile rilevare dal libretto di circolazione e specificare se:
 - o Benzina
 - o Gasolio
 - o Metano/GPL
 - o Elettrica
 - o Ibrida
- **Cilindrata:** Campo elenco a discesa, indicare la cilindrata compresa tra le seguenti classi:
 - o Minore o uguale a 1.099
 - o Tra 1.100 e 1599
 - o Tra 1600 – 1899
 - o Maggiore o uguale a 1.900
- **Omologazione:** Campo elenco a discesa, inserire l'omologazione dell'auto alle direttive antinquinamento dell'Unione Europea. L'omologazione è indicata sul libretto di circolazione dell'autovettura.

Attenzione Per i veicoli nuovi immatricolati anteriormente al 1992 e per quelli immatricolati tra il 1993 e il 1996, può accadere che sulla carta di circolazione non sia riportata l'annotazione relativa alla classificazione Euro. In questi casi, ai fini del censimento selezionare la voce: *Non Disponibile*.

Per gli altri veicoli è opportuno verificare la corrispondenza tra la Direttiva Europea antinquinamento riportata sulla carta di circolazione e la classificazione Euro.

A tale riguardo è possibile consultare la tabella di corrispondenza disponibile su siti specializzati, pubblicati sulla Home Page del sito www.censimentoautopa.gov.it nella sezione *Documenti a supporto della compilazione*.

- **Registrazione al PRA** (Pubblico Registro Automobilistico): indicare se l'auto è registrata o meno al PRA. La registrazione al PRA dell'autovettura a nome dell'ente è attestata mediante il certificato di proprietà dell'autovettura rilasciato dagli [uffici provinciali](#) dell'ACI PRA. Se il dato non è disponibile scegliere l'opzione ND (Non Disponibile).

Passo 4 – Sezione Parco Auto - Proseguì e compila i dati relativi a Titolo di possesso e modalità di utilizzo.



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione



CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

[Home](#) [Anagrafica](#) **Parco Auto** [FAQ](#) [Guida](#) [Contatti](#)

[Cambia password](#) [Logout](#)

Ente collegato: **ISAP - ISTITUTO SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

Titolo di possesso e modalità di utilizzo dell'auto

Targa: **RM12345679**

Comune di
stazionamento:

- Uguale al comune della sede (ASOLA)
 Diverso dal comune della sede

Identificativo interno:
(campo facoltativo da
utilizzare per eventuali
classificazioni che l'ente può
adottare in base alle proprie
esigenze di raccolta e
registrazione dei dati)

Titolo di possesso:

Modalità di utilizzo:

Note:

[< Indietro](#) [Salva](#)

Formez^{PA}

Titolo di possesso e modalità di utilizzo

- **Comune di stazionamento:** Campo elenco a discesa. Indicare il comune (se diverso da quello della sede dell'ente) nel quale l'autovettura effettua lo stazionamento in attesa della richiesta del servizio.
- **Identificativo interno:** Campo a compilazione facoltativa nel quale poter indicare un codice identificativo utilizzato per classificare le auto censite. Ad esempio, è possibile utilizzare un codice per catalogare le auto in base alla provincia o altra area territoriale, per ufficio, dipartimento o altra struttura organizzativa presso la quale l'auto risulta in uso, ecc..
- **Titolo di Possesso:** Campo elenco a discesa. Specificare titolo e data di inizio e termine del relativo contratto di acquisizione. Le opzioni previste e i relativi dati richiesti sono i seguenti:
 - o Proprietà: data di acquisizione e data dismissione. -Il campo data dismissione non è attivo in fase di censimento del parco auto al 2011. Il campo risulta attivo a partire dal 1 gennaio 2012 per le comunicazioni di acquisizioni e dismissioni successive al

censimento 2011. Per l'aggiornamento dei dati a partire dal 1 gennaio 2012 vedasi paragrafo "Aggiornamento e modifica dati" (pag 11)

- Noleggio: data di inizio e termine contratto di noleggio (con e senza conducente)
- Leasing: data inizio e termine contratto di leasing
- Comodato: ente comodante e data inizio e termine comodato. **In questo caso l'auto è rilevata esclusivamente dall'ente comodatario.**

Attenzione la data di attivazione e termine del contratto di acquisizione deve essere coerente con l'anno di immatricolazione del veicolo e determina lo stato della vettura (In uso, Non in uso) indicato nell'elenco riepilogativo delle schede auto inserite (vedi passo 5).

- **Modalità di utilizzo**: Indicare se l'auto è in uso esclusivo non esclusivo, in base a quanto disposto dal DPCM del 3 agosto 2011, o se utilizzata per espletare i servizi forniti sul territorio dall'ente, ovvero se è a disposizione di uffici/servizi.

In particolare specificare se trattasi di:

- Uso esclusivo con o senza autista
- Uso non esclusivo con o senza autista
- A disposizione di uffici/servizi con e/o senza autista
- Non utilizzata (auto formalmente NON dismessa ma in stazionamento presso il parco auto e non utilizzata).

Per autisti si intende personale interno o esterno all'amministrazione facente funzione di autista indipendentemente dalla qualifica di autista. Non rientra nella definizione di autista il personale autorizzato alla guida della vettura.

Se la modalità di utilizzo della autovettura è l'uso esclusivo o non esclusivo, occorre indicare gli assegnatari.

- **Assegnatari**: In caso di auto assegnate in **uso esclusivo** occorre indicare le rispettive cariche alle quali l'auto risulta essere assegnata in virtù di quanto disposto dal DPCM del 3 agosto 2011:

Assegnatari AUTO IN USO ESCLUSIVO:

Cariche

- Presidente del Consiglio
- Vice Presidente del Consiglio
- Ministro
- Vice Ministro
- Sottosegretario
- Presidente Corte di Cassazione
- Procuratore Generale della Corte di Cassazione
- Presidente del Tribunale Superiore acque pubbliche
- Presidente Consiglio di Stato
- Presidente Corte dei Conti
- Procuratore Generale della Corte dei Conti
- Avvocato Generale dello Stato
- Presidente Consiglio di giustizia amministrativa Regione Siciliana
- Presidente autorità amministrativa indipendente
- Presidente INPS, INAIL, INPDAP
- Assegnatari auto uso esclusivo degli enti territoriali

Specificare:

L'elenco propone le cariche espressamente previste dal DPCM per gli enti della PA centrale. Per gli enti territoriali, scegliere l'opzione 'Assegnatari auto uso esclusivo degli enti territoriali' e specificare la carica cui è assegnata l'auto nel campo testo.

L'elenco propone le cariche espressamente previste dal DPCM per gli enti della PA centrale. Per gli enti territoriali, scegliere l'opzione "**Assegnatari auto uso esclusivo degli enti territoriali**" e specificare la carica cui è assegnata l'auto nel campo testo (*obbligatorio*).

In caso di auto assegnate in **uso NON esclusivo** occorre indicare le rispettive cariche alle quali l'auto risulta essere assegnata in virtù di quanto disposto dal DPCM del 3 agosto 2011:

Assegnatari AUTO IN USO NON ESCLUSIVO:

Cariche

- Segretario Generale della Presidenza del Consiglio
- Capo di Gabinetto del Ministro
- Capo dipartimento (o ufficio di pari livello) della Presidenza del Consiglio
- Segretario Generale del Ministro
- Capo dipartimento (o ufficio di pari livello) di Ministeri e autorità indipendenti
- Presidente Ente Pubblico non economico
- Direttore di Agenzia
- Presidente Ente di Ricerca
- Presidente altre amministrazioni
- Altri assegnatari PA Centrali
- Assegnatari Enti Territoriali**

Specificare:

L'elenco fa riferimento alle cariche indicate nel DPCM per la PA centrale e include anche una voce 'altri assegnatari PA centrali'. Per gli Enti territoriali selezionare, invece, la voce 'assegnatari Enti territoriali'.

L'elenco propone le cariche espressamente previste dal DPCM per gli enti della PA centrale. Per gli enti territoriali, scegliere l'opzione "**Assegnatari enti territoriali**" e specificare le cariche cui è assegnata l'auto nel campo testo (*obbligatorio*).

Attenzione: nella descrizione delle cariche, separare ciascuna carica da un punto e virgola, come visualizzato nell'immagine.

- **Settori e Funzioni.** In caso di auto che risultano essere a **disposizione di uffici e servizi** dell'ente occorre indicare i settori nei quali l'auto viene impiegata e le relative funzioni cui i primi fanno riferimento.

Si ricorda che queste sono le auto utilizzate per espletare i servizi e le funzioni dell'ente sul territorio di riferimento e che oggetto del censimento sono esclusivamente le *autovetture* come definite dall'art 54 del codice della strada: veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo 9 posti, compreso quello del conducente.

Il tipo di veicolo è rilevabile dalla carta di circolazione.

Auto a DISPOSIZIONE DI UFFICI E SERVIZI

Settore/i di utilizzo dell'auto

- Ambiente e tutela del territorio
- Servizi culturali e tutela del patrimonio artistico
- Urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative
- Tributi, economia e finanza
- Giustizia, affari legali
- Istruzione e formazione
- Lavoro
- Comunicazioni, media e informazione
- Servizi sociali e assistenziali
- Previdenza
- Servizi sanitari e politiche della salute
- Ricerca, tecnologia e innovazione
- Sicurezza
- Mobilità, trasporti e infrastrutture
- Sport e politiche giovanili
- Politiche agricole e dell'alimentazione
- Più Settori
- Altro

Funzioni di utilizzo dell'auto

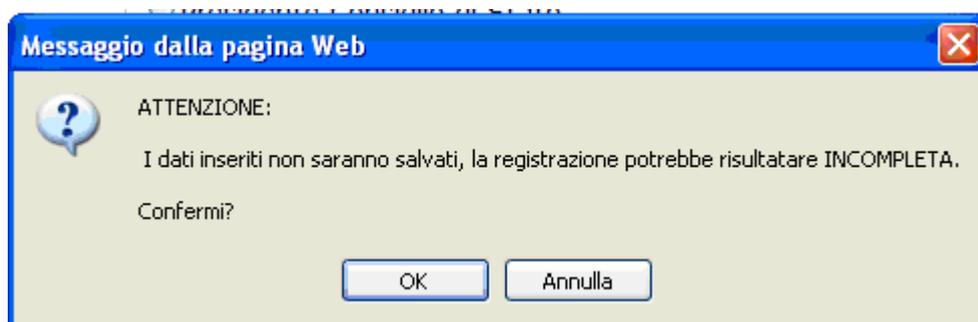
- Politica
- Amministrativa e giuridico-normativa
- Economico-finanziaria
- Tecnica
- Più Servizi Funzioni
- Altro

Note:

[< Indietro](#) [Salva](#)

Salva i dati inseriti nella scheda auto.

Attenzione: la scheda viene salvata solo se tutti i campi obbligatori sono compilati. Se il salvataggio non viene effettuato e si tenta di andare alla scheda/schermata precedente (relativa ai dati tecnici e amministrativi dell'automobile) appare un messaggio di avviso di perdita dei dati. Per salvare i dati premere *Annulla* ed effettuare il salvataggio dei dati.



Passo 5 – Sezione **Parco Auto** - Salva i dati della scheda auto e visualizza l'elenco delle auto inserite



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



GENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Home Anagrafica **Parco Auto** FAQ Guida ContattiCambia password Logout

Ente collegato: **ISAP - ISTITUTO SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

Filtra per targa/identificativo: Tutte le auto Solo quelle in uso **Stampa** **Esporta**

Targa	Identificativo interno	Anno immatricolazione	Titolo di possesso	Periodo	Cilindrata	Stato
RM12345679		2010			tra 1.100 e 1.599	Incompleta
1098765432	Roma - Dip 2	2009	Proprietà	01/01/2009 - ...	tra 1.600 e 1.899	In uso
1111123455		2010			tra 1.600 e 1.899	Incompleta
		2010	Proprietà	20/01/2010 - ...	tra 1.100 e 1.599	In uso

Elenco schede auto inserite

[Inserisci nuova auto](#)



Completata la compilazione della scheda auto, la scheda viene visualizzata nell'elenco delle schede auto inserite. L'elenco è ordinabile in base ai seguenti dati:

- Targa
- Identificativo Interno
- Anno Immatricolazione
- Titolo di possesso
- Periodo (vigenza contratto)
- Cilindrata
- Stato (In uso se il contratto risulta in essere, Non in uso se il contratto risulta terminato).

La ricerca delle schede auto può essere effettuata utilizzando i filtri di ricerca per targa o per identificativo interno (se utilizzato) oppure è possibile scegliere di visualizzare tutte le auto o solo le auto in uso.

L'elenco delle auto inserite viene visualizzato come prima schermata nei login successivi al primo.

Aggiornamento e modifica dei dati, cancellazione di una scheda auto

Passo 6 – Sezione Parco Auto - Visualizza, Modifica o Elimina una scheda auto registrata



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Home Anagrafica **Parco Auto** FAQ Guida ContattiCambia password Logout

Ente collegato: ISAP - ISTITUTO SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Filtra per targa/identificativo:

Tutte le auto  **Stampa**  **Esporta**
 Solo quelle in uso

Targa	Identificativo interno	Anno immatricolazione	Titolo di possesso	Periodo	Cilindrata	Stato
AAAAAAA		2011	Proprietà	11/11/2011 - ...	tra 1.600 e 1.899	In uso
XC123JP		1996	Proprietà	01/01/2011 - ...	minore o uguale 1.099	Richiesta cancellazione
AA		1990	Noleggio (senza conducente)	01/01/2012 - 16/12/2013	minore o uguale 1.099	Richiesta cancellazione

[Inserisci nuova auto](#)

Variazioni del parco auto successive al dicembre 2011

Dal **1° gennaio 2012** le amministrazioni devono, a norma del DPCM del 12 gennaio 2012 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, **aggiornare immediatamente** i propri dati registrando sul sistema le auto dismesse e i nuovi acquisti, e relative modalità di acquisizione.

Per i nuovi acquisti e noleggi si richiede di indicare anche i costi in euro **relativi all'intero contratto** (noleggio, leasing) e le procedure di acquisizione tra quelle elencate di seguito:

- Aperta
- Ristretta
- Negoziata
- Dialogo Competitivo
- Accordo Quadro
- Convenzione Consip
- Ricorso mercato elettronico

Le **dismissioni** delle auto vanno registrate inserendo la data del termine del contratto di acquisizione (proprietà, noleggio, leasing, comodato).

Per modificare i dati inseriti per un'auto **selezionare la scheda auto che si intende modificare dall'elenco delle schede auto inserite.** Verrà visualizzato il riepilogo dei dati dell'auto.

Riepilogo

Targa: **AAAAAAA**
 Marca: **Alfa Romeo**
 Modello: **156**
 Anno di immatricolazione: **2011**
 Alimentazione: **Benzina**
 Cilindrata: **tra 1.600 e 1.899**
 Omologazione: **Euro5**
 Iscrizione al PRA: **Si**
 Comune di stazionamento: **Asso**
 Identificativo interno:
 Titolo di possesso: **Proprietà**
 Ente comodante:
 Dal: **11/11/2011**
 Al: **a oggi**
 Modalità di utilizzo: **Uso esclusivo con autista**
 Procedura di acquisizione o noleggio:
 Costo in euro per acquisto, noleggio o leasing:

Assegnazione

- Vice Presidente del Consiglio

Note:

[< Indietro](#) [Modifica](#) [Elimina scheda](#)

In basso alla schermata è possibile scegliere il comando **Modifica** che consentirà di aprire la scheda dell'auto in editing.

Dalla stessa pagina è possibile effettuare la cancellazione dell'intera scheda auto, mediante il comando **Elimina Scheda** che cancellerà del tutto la scheda selezionata. La cancellazione della scheda relativa all'auto non è automatica. La richiesta sarà valutata da parte dello staff di Formez PA che verificherà la congruità della motivazione per cui si è deciso di eliminare l'auto.

La cancellazione della scheda auto è consentita infatti solo nei casi in cui si è proceduto con l'inserimento di autovetture non censibili, ovvero:

- gli autoveicoli che non rientrano nella tipologia di cui l'art 54 lett. A del CdS, quali autobus, autocarri, trattori, autotreni, autovetture per uso speciale o per trasporti specifici, autoarticolati, autosnodati, caravan e mezzi d'opera (come definiti dall'art 54 lettera B e successive, del codice della strada);
- tutti gli altri tipi di veicoli diversi dalle autovetture, quali motocicli e motoscafi;
- ai sensi del DPCM del 3 agosto 2011, art. 1 comma 3, non costituiscono oggetto della rilevazione censuaria, né del monitoraggio, le autovetture adibite ai servizi di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, della salute e incolumità pubblica, della sicurezza stradale, della difesa e sicurezza militare, nonché ai servizi ispettivi relativi a funzioni di carattere fiscale e contributivo;
- le auto con targa speciale utilizzate in via esclusiva per i servizi previsti dall'art 1 comma 3 del Dpcm del 3 agosto 2011;
- le autovetture dotate di strumentazioni e dispositivi che ne modificano la destinazione di uso, regolarmente riportati sulla carta di circolazione.

Cliccando sulla voce **Elimina scheda**, apparirà un messaggio in pop up che richiede la conferma dell'azione:

Home Anagrafica **Parco auto** Banca Dati Pubblica [Cambia password](#) [Logout](#)

Stampa

Riepilogo

Targa: **AAAAAAA**
 Marca: **Alfa Romeo**
 Modello: **156**
 Anno di immatricolazione:
 Alimentazione: **Benzina**
 Cilindrata: **tra 1.600 e**
 Omologazione: **Euro5**
 Iscrizione al PRA: **Sì**
 Comune di stazionamen
 Identificativo interno:
 Titolo di possesso: **Prop**
 Ente comodante:
 Dal: **11/11/2011**
 Al: **a oggi**
 Modalità di utilizzo: **Usa**
 Procedura di acquisizion
 Costo in euro per acquis

ATTENZIONE

⚠ Per specificare la semplice
 dismissione di un automezzo non più
 in uso, si prega di utilizzare la
 procedura di MODIFICA e NON QUELLA
 DI CANCELLAZIONE.

Procedendo invece con la richiesta di
 cancellazione, sarà necessario

Annulla richiesta di cancellazione

Prosegui con la richiesta di
 cancellazione

Assegnazione

- Vice Presidente del Consiglio

Se si sceglie di proseguire con la richiesta di cancellazione apparirà un elenco di motivazioni tra le quali bisogna selezionare quella pertinente.

Indicare il motivo per cui si intende procedere alla cancellazione

Targa errata

Duplicazione (autovettura già registrata)

Automezzo non immatricolato come autovettura (motoveicolo, autocarro, veicolo di lavoro, autoambulanza, autobus,...)

Auto dotate di strumentazioni e dispositivi regolarmente riportati sulla carta di circolazione utilizzate in via esclusiva per i servizi previsti dall'art 1 comma 3 del Dpcm 3/08/2011

Auto con targa speciale utilizzate in via esclusiva per i servizi previsti dall'art 1 comma 3 del Dpcm 3/08/2011 (sicurezza pubblica, sicurezza stradale, difesa, servizi ispettivi,...)

Auto adibite ai servizi di polizia

Altro (specificare)

Selezione obbligatoria

[< Indietro](#) [Modifica](#) [Conferma cancellazione](#)

Se nell'elenco non è presente la motivazione adatta, cliccando su **Altro** si aprirà uno spazio in cui è possibile specificare ulteriori motivazioni

Indicare il motivo per cui si intende procedere alla cancellazione

- Targa errata
- Duplicazione (autovettura già registrata)
- Automezzo non immatricolato come autovettura (motoveicolo, autocarro, veicolo di lavoro, autoambulanza, autobus,...)
- Auto dotate di strumentazioni e dispositivi regolarmente riportati sulla carta di circolazione utilizzate in via esclusiva per i servizi previsti dall'art 1 comma 3 del Dpcm 3/08/2011
- Auto con targa speciale utilizzate in via esclusiva per i servizi previsti dall'art 1 comma 3 del Dpcm 3/08/2011 (sicurezza pubblica, sicurezza stradale, difesa, servizi ispettivi,...)
- Auto adibite ai servizi di polizia
- Altro (specificare)

[< Indietro](#) [Modifica](#) [Conferma cancellazione](#)

Per procedere, cliccare sul pulsante **Conferma cancellazione**. Apparirà un messaggio che avvisa dell'inoltro della richiesta al back office. Qualora si ritenga valida la motivazione, il sistema invia un'email di conferma di avvenuta cancellazione della scheda all'indirizzo esistente nella scheda anagrafica dell'ente³.

The image shows the same form as above, but with a modal dialog box titled "CANCELLAZIONE" overlaid. The dialog contains the following text:

La richiesta di cancellazione sta per essere inviata al vaglio del backoffice per le verifiche di competenza.

At the bottom right of the dialog is an "OK" button.

The background form is dimmed, but the "Altro (specificare)" option is still selected, and the text "da rottamare" is visible in the input field below it.

³ Vedasi "Guida al censimento e monitoraggio: modalità e termini di partecipazione" disponibile sul sito www.censimentoautopa.gov.it

Terminata l'operazione di modifica o eliminazione, il sistema propone la visualizzazione della pagina iniziale con l'elenco delle auto inserite e aggiornerà il relativo stato dell'auto (Richiesta cancellazione, Cancellata).

[Home](#) [Anagrafica](#) **Parco auto** [Banca Dati Pubblica](#)

[Cambia password](#) [Logout](#)

Filtra per targa/identificativo:

- Tutte le auto
 Solo quelle in uso



Stampa



Esporta

Targa	Identificativo interno	Anno immatricolazione	Titolo di possesso	Periodo	Cilindrata	Stato
AAAAAAA		2011	Proprietà	11/11/2011 - ...	tra 1.600 e 1.899	Richiesta cancellazione
AA		1990	Noleggio (senza conducente)	01/01/2012 - 16/12/2013	minore o uguale 1.099	In uso
XC123JP		1996	Proprietà	01/01/2011 - ...	minore o uguale 1.099	In uso

[Inserisci nuova auto](#)

[FAQ](#) [Guida](#) [Contatti](#)

Formez^{PA}

LOGOUT

Per uscire dal sistema in qualsiasi momento cliccare sul comando di Logout.

Dopo 20 minuti di inattività, il sistema effettua il logout automatico per motivi di sicurezza.

STAMPA ED ESPORTAZIONE DEI DATI

E' possibile stampare, esportando il file in pdf, l'elenco delle schede auto inserite e il riepilogo di ciascuna autovettura utilizzando il comando *Stampa*. E' anche possibile esportare in formato excel i dati attraverso il comando *Esporta*.



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Home Anagrafica **Parco Auto** FAQ Guida Contatti

Cambia password Logout

Ente collegato: ISAP - ISTITUTO SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Filtra per targa/identificativo:

Tutte le auto Solo quelle in uso



Stampa



Esporta

Targa	Identificativo interno	Anno immatricolazione	Titolo di possesso	Periodo	Cilindrata	Stato
RM12345679		2010			tra 1.100 e 1.599	Incompleta
1098765432	Roma - Dip 2	2009	Proprietà	01/01/2009 - ...	tra 1.600 e 1.899	In uso
1111123455		2010			tra 1.600 e 1.899	Incompleta
1234567892	Roma - Dip 1	2010	Proprietà	20/01/2010 - ...	tra 1.100 e 1.599	In uso

[Inserisci nuova auto](#)

Formez^{PA}

Per la stampa dell'elenco è possibile scegliere di includere tutte le auto o scegliere di stampare l'elenco relativo solo alle auto il cui stato risulta essere *in uso* (vedi passo 5).

Cliccando sul pulsante *Esporta in PDF*, verrà aperta una nuova finestra del browser internet utilizzato e sarà possibile stampare e/o salvare sul proprio PC il file della stampa.



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Quali autovetture si desidera vengano riepilogate?

Tutte le auto Solo quelle in uso

< Chiudi

Esporta in PDF >

Cliccando sul pulsante *Esporta in Excel*, dalla finestra di dialogo che verrà visualizzata, sarà possibile salvare sul proprio PC il file dei dati inseriti in formato xls.



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

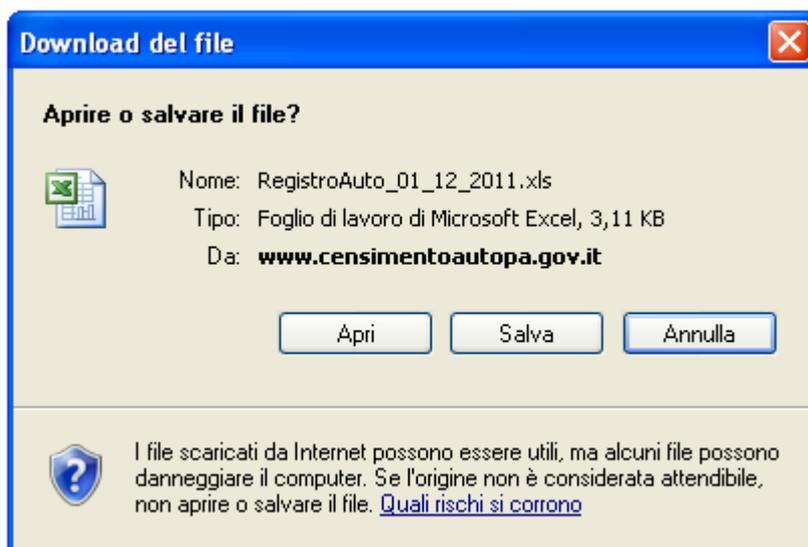


Quali autovetture si desidera vengano riepilogate?

Tutte le auto Solo quelle in uso

< Chiudi

Esporta in Excel >



SUGGERIMENTI

Si consiglia di:

- non aprire più finestre dal browser internet mentre si inseriscono i dati, ciò potrebbe causare un disallineamento nel salvataggio dei dati;
- navigare tra le sezioni del sito e tra le pagine utilizzando i relativi comandi posti nella barra di navigazione e alla fine di ciascuna pagina. Non utilizzare i comandi *Avanti*, *Indietro* del browser di navigazione internet;
- salvare sempre i dati immessi prima di spostarsi su sezioni o pagine diverse del sito;
- utilizzare la funzionalità Zoom del browser sempre al 100% per evitare problemi nella visualizzazione dei campi.

INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Help Desk Formez PA

Telefono: 06 82888731 (ore 9-13)

e-mail: censimentoautopa@formez.it